



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (-เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๑. สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา
๒. สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๒.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับสาขาวิชาเอก

๑) สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ คุณสมบัติระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ วิธีสอนภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และภาษาอังกฤษศึกษา

๒) สาขาวิชาเอกสังคมศึกษา คุณสมบัติระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศึกษา สังคมศาสตร์ การสอนสังคมศึกษา และการสอนสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา

๓) เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้

๔) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ : google form หรือสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรราชธานี ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรราชธานี หรือ ระหว่างวันที่ ๑๐ ตุลาคม - วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. (แนบท้ายประกาศ ๑)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ หรือ หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๖ เดือน

### ๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง หรือช่องทางออนไลน์ผ่าน google form พร้อมอัปโหลดเอกสารเป็นไฟล์ PDF และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอำนวยการและบริหารงบประมาณ อาคารศรีพทุม ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรราชธานี ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรราชธานี หรือ Facebook: โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรราชธานี

### ๗. วิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียน(ภาคเช้า) สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติการสอน(ภาคบ่าย) (แนบท้ายประกาศ ๒)

### ๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุดรราชธานี

## ๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งแรก และให้มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่า สละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอัญญา นาสารี)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี

(แนบท้ายประกาศ ๑)  
 ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก  
 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง  
 ตามประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี  
 ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	รายงาน	หมายเหตุ
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร	
๑๐ ตุลาคม - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับสมัคร ( เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ )	
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการศึกษา	
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	สอบข้อเขียน(ภาคเช้า) สอบสัมภาษณ์(ภาคบ่าย) สอบปฏิบัติการสอน (ภาคบ่าย)	
<b>ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</b>		
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องธุรการ สำนักงานอำนวยการและบริหารงบประมาณ อาคารศรีปทุม ชั้น ๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	



(แนบท้ายประกาศ)

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี

ที่	หลักสูตร	คะแนน
๑.	<p><b>ความรู้ และ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้</p> <p>๑.๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๑.๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา</p> <p>๑.๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย</p> <p>๑.๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครูให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จิตวิทยาการศึกษาและจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ</li><li>- หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้</li><li>- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</li><li>- การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้</li><li>- วินัยและการรักษาวินัย</li><li>- คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม</li><li>- มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และสมรรถนะวิชาชีพ</li></ul>	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
๒.	<p><b>ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย/อัตนัย</b></p>	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
๓.	<p><b>ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยประเมินจาก</b></p> <p><b>๓.๑ วิชาเอกภาษาอังกฤษ</b></p> <p>๓.๑.๑ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑.๒ สอบปฏิบัติการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แผนการจัดการเรียนรู้ (๑ หน่วยการเรียนรู้)</li><li>- สื่อการสอน</li><li>- แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)</li></ul> <p><b>๓.๒ วิชาเอกสังคมศึกษา</b></p> <p>๓.๒.๑ สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒.๒ สอบปฏิบัติการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แผนการจัดการเรียนรู้ (๑ หน่วยการเรียนรู้)</li><li>- สื่อการสอน</li><li>- แฟ้มสะสมผลงาน (ถ้ามี)</li></ul>	คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน
<b>รวม</b>		<b>๑๕๐</b>





เลขที่ใบสมัคร.....

ติดรูปถ่าย

## ใบสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี

## 1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

1.1 ชื่อ.....สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....

1.2 เลขบัตรประจำตัวประชาชน -

ออกให้ ณ วันที่.....วันหมดอายุ.....

1.3 ภูมิลำเนาเลขที่ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้

1.4 ชื่อ-สกุล .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์.....ความสัมพันธ์เป็น.....

## 2. สถานภาพการสมรส

 โสด  สมรส

จำนวนบุตร.....ชาย.....หญิง.....

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

## 3. ข้อมูลทั่วไป

3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือ โรคติดต่อร้ายแรง  ไม่เคย  เคย ระบุ.....

3.2 โรคประจำตัว.....

3.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่  ไม่เคย  เคย ระบุ.....3.4 เคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่  ไม่เคย  เคย ระบุ .....

## 4. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/โท	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ
ต่ำกว่าปริญญาตรี (เฉพาะตำแหน่งแม่บ้าน/ นักรการ)				
อนุปริญญาตรี/ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา	ปี/พ.ศ.	สถานที่

6. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน

ช่วงเวลาทำงาน	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือน

7. ความสามารถพิเศษ

- 7.1 ความสามารถทางคอมพิวเตอร์.....
- 7.2 ความสามารถทางด้านกีฬา.....
- 7.3 ความสามารถทางด้านดนตรี.....
- 7.4 ความสามารถด้านอื่น.....

8. หลักฐานการสมัคร

- 8.1 เหตุผลที่มาสมัคร.....
- 8.2 ผู้ที่แนะนำให้มาสมัคร.....
- 8.3 หลักฐานที่แนบมากับใบสมัคร
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - วุฒิการศึกษา หรือใบรับรองการศึกษา
  - ใบประกอบวิชาชีพ
  - ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 6 เดือน
  - รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิเลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

